



Effective From AY 2024/25 (Fall term) | Compliance From AY 2025/26 (Fall term)

ساري المفعول من العام الدراسي 25/2024 | الالتزام من 26/2025

# EXTRACURRICULAR ACTIVITIES AND EVENTS POLICY

## Introduction

Extracurricular activities (ECA) have a proven role in increasing students' self-confidence, promoting their interaction with others, enriching their skills and abilities, and supporting their overall wellbeing. Schools are responsible for providing ECAs that cater to a broad range of student needs and interests and have a duty of care to ensure these activities are conducted safely.

## Purpose

- Ensure schools offer activities outside the curriculum that cater to a broad range of student activities, needs, interests, and pursuits.
- Support students in developing essential physical, social, emotional, and cognitive skills and attributes.
- Enhance student wellbeing and foster students' individual and team-based talents.
- Set out ADEK guidance to schools on the safe and inclusive delivery of ECAs and events.

## Policy

### 1. School ECA and Events Policy

1.1 Schools shall develop and implement an ECA and Events Policy including: commitment to inclusive ECAs; outline of all ECA programs; process for organizing ECAs; student ECA approval procedures; and safe delivery procedures.

1.2 Schools shall appoint one or more ECA Coordinators responsible for reviewing ECA plans, developing ECA calendars, coordinating student pickup, ensuring awareness of student protection policies, collecting consent forms, coordinating risk assessments, and verifying travel plans.

1.3 Schools shall publish the policy on their website and in student/parent/staff handbooks and provide full information on ECAs to parents including type, timing, fees, and consent requirements.

### 2. Planning and Delivery of ECAs

2.1 Schools shall offer a comprehensive range of ECAs, at least some of which shall be free of charge. All ECAs must be approved by the Principal and respect UAE culture, customs, and religious and social norms.

2.2–2.3 Field trips require ADEK application and parental consent per trip. Overseas trips must use MOFA-approved destinations, minimize disruption to learning, and be limited to Grade 5/Year 6 and above.



2.4–2.5 Schools shall encourage student participation and initiative in starting ECAs. ECAs during timetabled classes, weekends, or holidays require ADEK approval.

2.6 ADEK Approval Required for: ECAs with invited visitors/external providers; virtual ECAs from external providers; holiday/weekend ECAs; ECAs during timetabled classes; paid ECAs; off-campus overnight ECAs; events in non-educational venues; overseas ECAs; exchange programs; and field trips. Apply 15 working days in advance (regular ECAs), 1 month (invited visitors), 2 months (overseas/exchange).

2.7 Signed parental consent is required for every student participating in any ECA, including emergency contact details and medical information.

2.8–2.12 Schools are authorized to charge reasonable ECA fees pending ADEK approval. Donation collections require relevant authority permission. Student ECA attendance records shall be maintained. Educational compensation plans are required for ECAs during timetabled classes.

### **3. Safe Provision of ECAs**

3.1–3.2 All ECAs shall comply with the ADEK Health and Safety Policy. Each ECA shall have at least one appointed ECA Supervisor who is appropriately qualified, aware of student protection policies, and ensures safety requirements are met.

3.3 Supervision Ratios for field trips: Grade 7/Year 8 and above – 1:15; Grade 2/Year 3 to Grade 6/Year 7 – 1:10; Pre-KG to Grade 1/Year 2 – 1:6; Students with Additional Learning Needs – 1:3; Overseas trips – 1:8. Minimum 2 adults required.

3.4–3.7 Overseas trips require travel insurance and Twajudi registration for UAE nationals. Virtual activities must comply with ADEK Digital Policy. Animal activities require risk assessments and health documentation. All ECAs require risk assessments and emergency plans.

3.8–3.9 Health and safety incidents must be reported on the Al Adaa System with root cause analysis. Third-party use of school facilities must comply with the ADEK Buildings and Facilities Policy.

### **4. Events**

4.1–4.7 Schools shall develop an Events Policy covering event types, eligibility, dress code, conduct expectations, and risk assessment procedures. Minimum instruction hours must be maintained. Graduation ceremonies must be free of charge and parents formally invited. Photography sessions require parental approval.

### **5. Exchange Programs**

5.1–5.4 Schools may grant permission for outbound exchange programs and accept inbound students, ensuring compliance with nationality and residency laws. Academic credits shall be appropriately transferred. Original schools continue charging tuition during exchanges. Parents bear all costs for logistical arrangements.

### **6. Inclusion**

6.1 Schools shall provide ECA participation opportunities for all students including those with additional learning needs. Reasonable adjustments shall be made to enable each student to participate in ECAs of their choice. Risk assessments shall account for the needs of all students.



## 7. Compliance

7.1 Effective AY 2024/25. Full compliance by AY 2025/26. Failure to comply is subject to legal accountability under ADEK regulations and Federal Decree Law No. (31) of 2021.

## Publication

2024 (January) ADEK\_School\_Extracurricular Activities and Events Policy\_v.1.0 |  
Department of Education and Knowledge, Abu Dhabi (ADEK)

*This policy replaces Policy 49 in the Private School Policy and Guidance Manual 2014-2015.*

## Arabic Version – النسخة العربية

## سياسة الأنشطة اللاصفية والفعاليات

### مقدمة

ثبت أن للأنشطة اللاصفية دوراً محورياً في تعزيز ثقة الطلاب بأنفسهم وتشجيع تفاعلهم مع الآخرين وإثراء مهاراتهم وقدراتهم ودعم رفايتهم الشاملة. تتحمل المدارس مسؤولية توفير أنشطة لاصفية تلبي مجموعة واسعة من احتياجات الطلاب واهتماماتهم، ولها واجب الرعاية لضمان تنفيذها بأمان.

### الغرض

- ضمان تقديم المدارس أنشطة خارج المنهج تلبي مجموعة واسعة من اهتمامات الطلاب واحتياجاتهم ومتطلباتهم.
- دعم الطلاب في تنمية المهارات والصفات الجسدية والاجتماعية والعاطفية والمعرفية الأساسية.
- تعزيز رفاية الطلاب وتنمية مواهبهم الفردية والجماعية.
- تحديد توجيهات أديك للمدارس بشأن التقديم الآمن والشامل للأنشطة اللاصفية والفعاليات.

### السياسة

#### 1. سياسة المدرسة للأنشطة اللاصفية والفعاليات

- 1.1: تضع المدارس سياسة للأنشطة اللاصفية والفعاليات تشمل: الالتزام بالأنشطة الشاملة، وعرض جميع برامج الأنشطة، وإجراءات تنظيم الأنشطة، وإجراءات موافقة الطلاب على الأنشطة، وإجراءات التنفيذ الآمن.
- 1.2: تعين المدارس منسقا أو أكثر للأنشطة اللاصفية مسؤولين عن مراجعة الخطط وتطوير التقاويم وتنسيق توصيل الطلاب وضمان الوعي بسياسات حماية الطلاب وجمع نماذج الموافقة وتنسيق تقييمات المخاطر والتحقق من خطط التنقل.
- 1.3: تنشر المدارس السياسة على موقعها الإلكتروني وفي أدلة الطلاب والأولياء والموظفين، وتزود الأولياء بمعلومات كاملة عن الأنشطة اللاصفية تشمل النوع والتوقيت والرسوم ومتطلبات الموافقة.

#### 2. تخطيط الأنشطة اللاصفية وتنفيذها

- 2.1: تقدم المدارس مجموعة شاملة من الأنشطة اللاصفية، يكون بعضها مجانياً على الأقل. يجب على المدير الموافقة على جميع الأنشطة وأن تحترم الثقافة الإماراتية والعادات والأعراف الدينية والاجتماعية.



2.2 - 2.3: تستلزم الرحلات الميدانية التقدم بطلب إلى أديك وموافقة الأولياء لكل رحلة. تشترط الرحلات الخارجية استخدام الجهات المعتمدة من وزارة الخارجية وتقليل التعارض مع الدراسة وتقتصر على الصف الخامس/السنة السادسة فصاعداً.

2.4 - 2.5: تشجع المدارس مبادرة الطلاب في المشاركة وإنشاء الأنشطة. تستلزم الأنشطة خلال الفصول الدراسية المجدولة أو عطل نهاية الأسبوع أو الإجازات موافقة أديك.

2.6: تستلزم موافقة أديك: الأنشطة التي تضم زواراً مدعويين/مزودين خارجيين؛ الأنشطة الافتراضية من مزودين خارجيين؛ أنشطة الإجازات/نهاية الأسبوع؛ الأنشطة خلال الفصول المجدولة؛ الأنشطة المدفوعة؛ الأنشطة ذات الإقامة الليلية خارج الحرم؛ الفعاليات في مواقع غير تعليمية؛ الأنشطة خارج الإمارات؛ برامج التبادل؛ والرحلات الميدانية. التقديم قبل 15 يوم عمل (الأنشطة الاعتيادية)، وشهر (الزوار المدعوين)، وشهرين (الخارجية/التبادل).

2.7: تُشترط موافقة الأولياء الخطية لكل طالب يشارك في أي نشاط لاصفي، وتشمل بيانات التواصل في حالات الطوارئ والمعلومات الطبية.

2.8 - 2.12: يُسمح للمدارس بتحصيل رسوم معقولة للأنشطة اللاصفية بعد موافقة أديك. تستلزم جمع التبرعات الحصول على إذن من الجهة المختصة. تُحتفظ بسجلات حضور الطلاب. تُعدّ خطط التعويض التعليمي للأنشطة خلال الفصول المجدولة.

### 3. التقديم الآمن للأنشطة اللاصفية

3.1 - 3.2: تتمثل جميع الأنشطة لسياسة الصحة والسلامة الصادرة عن أديك. يكون لكل نشاط مشرف مؤهل يدرك سياسات حماية الطلاب ويضمن استيفاء اشتراطات السلامة.

3.3: نسب الإشراف في الرحلات الميدانية: الصف السابع/السنة الثامنة وما فوق – 1:15؛ الصف الثاني/السنة الثالثة إلى الصف السادس/السنة السابعة – 1:10؛ ما قبل رياض الأطفال إلى الصف الأول/السنة الثانية – 1:6؛ ذوو الاحتياجات التعليمية الخاصة – 1:3؛ الرحلات الخارجية – 1:8. الحد الأدنى بالعُين.

3.4 - 3.7: تستلزم الرحلات الخارجية تأمين السفر وتسجيل تواجدي للمواطنين الإماراتيين. تتمثل الأنشطة الافتراضية للسياسة الرقمية لأديك. تستلزم أنشطة الحيوانات تقييمات مخاطر ووثائق صحية. تستلزم جميع الأنشطة تقييمات مخاطر وخطط طوارئ.

3.8 - 3.9: تُبلّغ حوادث الصحة والسلامة عبر نظام الأداء مع تحليل السبب الجذري. يجب أن يمثل استخدام الأطراف الثالثة لمرافق المدرسة لسياسة المباني والمرافق الصادرة عن أديك.

### 4. الفعاليات

4.1 - 4.7: تضع المدارس سياسة فعاليات تغطي أنواع الفعاليات ومعايير الأهلية وقواعد اللباس وتوقعات السلوك وإجراءات تقييم المخاطر. يجب الحفاظ على الحد الأدنى من ساعات التعليم. تكون حفلات التخرج مجانية ويُدعى إليها الأولياء رسمياً. تستلزم جلسات التصوير موافقة الأولياء.

### 5. برامج التبادل

5.1 - 5.4: يجوز للمدارس السماح بالمشاركة في برامج التبادل الخارجية وقبول طلاب التبادل الوافدين مع ضمان الامتثال لقوانين الجنسية والإقامة. تُنقل الساعات المعتمدة بصورة مناسبة. تستمر المدارس الأصلية في تحصيل الرسوم خلال فترة التبادل. يتحمل الأولياء جميع تكاليف الترتيبات اللوجستية.

### 6. الدمج

6.1: تُتيح المدارس فرص المشاركة في الأنشطة اللاصفية لجميع الطلاب بمن فيهم ذوو الاحتياجات التعليمية الخاصة. تُجرى التعديلات المعقولة لتمكين كل طالب من المشاركة في النشاط الذي يختاره. تأخذ تقييمات المخاطر بعين الاعتبار احتياجات جميع الطلاب.

### 7. الامتثال

7.1: تسري السياسة من العام الدراسي 2024/25. يُتوقع الامتثال الكامل بحلول 26/2025. يخضع عدم الامتثال للمساءلة القانونية وفق أنظمة أديك والمرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021.

### النشر



---

2024 (يناير) v.1.0 | دائرة التعليم  
والمعرفة، أبوظبي (أديك)

تحل هذه السياسة محل السياسة رقم 49 في دليل سياسات وتوجيهات المدارس الخاصة الخاصة 2014-2015.