



Effective From 1 September 2022 | Compliance From AY 2024/25 (Fall term)

ساري المفعول من 1 سبتمبر 2022 | الالتزام من العام الدراسي 2024/2025

# CAREER AND UNIVERSITY GUIDANCE POLICY

## Introduction

Supporting students with career and university (CU) guidance allows for smooth and successful transitions into postsecondary destinations. This policy lays out the basic requirements for regulating the provision of schools' CU guidance programs, the responsibilities of the CU Guidance Counselor, and the requirements for monitoring and evaluating the program.

## Purpose

- Regulate the provision of a high-quality CU guidance program across the school.
- Identify the institutional, qualification, and functional requirements for CU Guidance Counselors.
- Mandate annual evaluations of program effectiveness for ADEK reporting.

## Policy

### 1. CU Guidance Program

1.1 Program Requirements: Schools shall implement a CU guidance program that includes: developing a school CU guidance philosophy; fostering awareness of broad career concepts during Cycle 2; developing workplace-relevant soft skills; connecting with alumni; orienting students and parents with all postsecondary options; and providing flexible working arrangements during critical periods. Schools shall ensure the continuous availability of at least 1 FTE CU Guidance Counselor.

### 2. CU Guidance Counselor

2.1 Appointment: Schools shall appoint at least one FTE CU Guidance Counselor.

2.2 Qualifications: At least a QFE 7 (Bachelor's Degree) in any subject and meeting CPD requirements OR at least a QFE 7 and having been employed as a former or current teacher/educator.

2.3 Grandfathering: Currently employed counselors who do not meet minimum requirements have a 2-year grace period from policy issuance. New counselors must meet requirements upon appointment.

2.4 Responsibilities: Understanding career aspirations of Cycle 3 students; guiding students to best-fit postsecondary options; ensuring students meet graduation requirements; engaging parents throughout the process; providing full administrative support for applications; establishing relationships with local postsecondary institutions; organizing CU guidance events.

2.5 CPD: Annual membership in a professional organization; at least 25 hours of professional development annually; access to peers through community groups.



### 3. Monitoring and Evaluation

3.1 Schools shall monitor and evaluate their CU guidance program using internal qualitative and quantitative indicators. Annual reporting to ADEK shall include: student coverage rate; counselor-student ratio; graduate destination data; and top 3 destination acceptance rate.

### 4. Compliance

4.1 This policy shall be effective as of 1 September 2022. Schools are expected to be fully compliant by AY 2025/26 (Fall term).

4.2 Failure to comply shall be subject to legal accountability under ADEK regulations and Federal Decree Law No. (31) of 2021.

### Publication

2024 (January) ADEK\_School\_Career and University Guidance Policy\_v.1.1 | Department of Education and Knowledge, Abu Dhabi (ADEK)

*This policy replaces Policy 53 and Policy 26 (on CU guidance matters) in the Private School Policy and Guidance Manual 2014-2015.*

## النسخة العربية – Arabic Version

## سياسة التوجيه المهني والجامعي

### مقدمة

يُتيح دعم الطلاب في مجال التوجيه المهني والجامعي الانتقال السلس والنجاح إلى مرحلة ما بعد الثانوية. تحدد هذه السياسة المتطلبات الأساسية لتنظيم برامج التوجيه المهني والجامعي في المدارس، ومسؤوليات المرشد المهني والجامعي، ومتطلبات المتابعة والتقييم.

### الغرض

- تنظيم تقديم برنامج توجيه مهني وجامعي عالي الجودة في المدرسة.
- تحديد المتطلبات المؤسسية والمؤهلية والوظيفية للمرشدين المهنيين والجامعيين.
- إلزام المدارس بإجراء تقييمات سنوية لفعالية البرنامج وتقديم تقارير إلى أديك.

### السياسة

#### 1. برنامج التوجيه المهني والجامعي

1.1 متطلبات البرنامج: تُنفذ المدارس برنامجاً للتوجيه المهني والجامعي يشمل: وضع فلسفة توجيهية مدرسية، وتعزيز الوعي بالمفاهيم المهنية خلال الحلقة الثانية، وتنمية المهارات الشخصية ذات الصلة بسوق العمل، والتواصل مع الخريجين، وتعريف الطلاب والأولياء بجميع خيارات مرحلة ما بعد الثانوية. تضمن المدارس توافر مرشد مهني وجامعي بما يعادل دوام كامل (FTE) على الأقل.



## 2. المرشد المهني والجامعي

- 2.1 التعيين: تعين المدارس مرشداً مهنيًا وجامعيًا بما يعادل دوام كامل على الأقل.
- 2.2 المؤهلات: درجة بكالوريوس (QFE 7) على الأقل في أي تخصص مع الوفاء بمتطلبات التطوير المهني المستمر، أو درجة بكالوريوس (QFE 7) مع خبرة تدريسية سابقة أو حالية.
- 2.3 البند الانتقالي: يمنح المرشدون المعينون حالياً الذين لا يستوفون الحد الأدنى من المتطلبات مهلة سنتين. أما المرشدون الجدد فيخضعون للمتطلبات عند التعيين.
- 2.4 المسؤوليات: فهم التطلعات المهنية لطلاب الحلقة الثالثة وتوجيههم نحو خيارات مرحلة ما بعد الثانوية الأنسب، وضمان استيفاء متطلبات التخرج، وإشراك الأولياء، وتقديم الدعم الإداري الكامل للتقدم بطلبات الالتحاق، وتنظيم فعاليات التوجيه المهني والجامعي.
- 2.5 التطوير المهني المستمر: عضوية سنوية في منظمة مهنية، و25 ساعة تطوير مهني سنوياً على الأقل، والتواصل مع الأقران عبر مجموعات المجتمع المهني.

## 3. المتابعة والتقييم

- 3.1 تتابع المدارس وتقيم برنامج التوجيه المهني والجامعي. يتضمن التقرير السنوي المقدم إلى أديك: نسبة تغطية الطلاب، ونسبة المرشد إلى الطلاب، وبيانات وجهة الخريجين، ونسبة القبول في أحد الخيارات الثلاثة الأولى.

## 4. الامتثال

- 4.1 تسري هذه السياسة اعتباراً من 1 سبتمبر 2022. ويُتوقع الامتثال الكامل بحلول العام الدراسي 26/2025 (الفصل الأول).
- 4.2 يخضع عدم الامتثال للمساءلة القانونية وفق أنظمة أديك والمرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021.

## النشر

2024 (يناير) | ADEK\_School\_Career and University Guidance Policy\_v.1.1 | دائرة التعليم والمعرفة، أبوظبي (أديك)

تحل هذه السياسة محل السياسة رقم 53 والسياسة رقم 26 (فيما يتعلق بالتوجيه المهني والجامعي) في دليل سياسات وتوجيهات المدارس الخاصة 2014-2015.