



# IN-SCHOOL SPECIALIST SERVICES POLICY

Effective From 14 June 2022 | Compliance From AY 2024/25 (Fall term)

## سياسة الخدمات المتخصصة داخل المدرسة

سارية المفعول من ١٤ يونيو ٢٠٢٢ | الامتثال من العام الدراسي 25/2024

### GB Introduction

Schools are expected to commit to enabling the delivery of in-school specialist services to every student that may require it. This policy sets out every educational institution's obligation to develop a referral process from the identification of students in need of specialist services to the start of services in school, including expected contractual arrangements.

### AE المقدمة

يُتوقع من المدارس الالتزام بتمكين تقديم الخدمات المتخصصة داخل المدرسة لكل طالب قد يحتاج إليها. تحدد هذه السياسة التزام كل مؤسسة تعليمية بوضع عملية إحالة من تحديد الطلاب المحتاجين إلى خدمات متخصصة وصولاً إلى بدء تقديم الخدمات داخل المدرسة، بما يشمل الترتيبات التعاقدية المتوقعة.

### GB Purpose

- Define the obligations of schools in delivering in-school specialist services.
- Regulate access of centers and specialists to deliver services on school premises.
- Outline the monitoring and reporting requirements to support student progress.

### AE الغرض

- تحديد التزامات المدارس في تقديم الخدمات المتخصصة داخلها.
- تنظيم وصول المراكز والمختصين إلى مقار المدارس لتقديم الخدمات.
- توضيح متطلبات الرصد والإبلاغ لدعم تقدم الطلاب.

### GB 1. Scope

- 1.1 Applicable to schools providing in-school specialist services on their premises.
- 1.2 Applicable to all MoCD and DoH-licensed centers and affiliated specialists.
- 1.3 Centers in other emirates or those without MoCD/DoH license are not permitted to offer in-school services.

## ١.١ . النطاق AE

- ١.١ تنطبق على المدارس التي تُقدّم خدمات متخصصة داخل مقارها.
- ١.٢ تنطبق على جميع المراكز المرخصة من وزارة تنمية المجتمع (MoCD) ودائرة الصحة (DoH) والمختصين التابعين لها.
- ١.٣ لا يُسمح للمراكز في إمارات أخرى أو غير المرخصة بتقديم خدمات داخل المدارس.

## GB 2. School-Based Policy & Identification

2.1 Schools shall develop an in-school services policy covering: referral process, contractual agreements between school/centers/parents, and accommodation of dedicated spaces.

3.1 Identification: Students may be identified by teachers or parents. Full referral process must be documented including: type of service, frequency, student evaluation, intervention goals as SMART targets, and all progress reports.

## ٢.٢ . السياسة المدرسية والتعريف AE

- ٢.١ يجب على المدارس وضع سياسة للخدمات المدرسية تغطي: عملية الإحالة، والاتفاقيات التعاقدية بين المدرسة والمراكز وأولياء الأمور، وتخصيص أماكن مناسبة.
- ٣.١ التعريف: يمكن تحديد الطلاب من قِبل المعلمين أو أولياء الأمور. يجب توثيق عملية الإحالة كاملة بما في ذلك: نوع الخدمة وتكرارها، وتقييم الطالب، وأهداف التدخل وفق معايير SMART، وجميع تقارير التقدم.

## GB 3. Registration Requirements

4.1 Centers wishing to provide specialist services must register themselves and their specialists on the ADEK website.

4.3 Parents may select a center not on the school's list if it is registered with ADEK, with mutual agreement between school and parents. If the center is unknown to ADEK, it must go through the ADEK registration process.

## ٣.٣ . متطلبات التسجيل AE

- ٤.١ يجب على المراكز الراغبة في تقديم خدمات متخصصة تسجيل نفسها ومختصيها على موقع أدك الإلكتروني.

٤.٣ يجوز لأولياء الأمور اختيار مركز غير مدرج في قائمة المدرسة إذا كان مسجلاً لدى أدك، باتفاق متبادل بين المدرسة وأولياء الأمور. إذا كان المركز غير معروف لدى أدك، فيجب المرور بعملية التسجيل.

#### GB 4. Payments & Student Progress

6.1 Parents shall pay for services directly to the center or the school as agreed.

6.2 Schools may charge an optional management fee of up to 10% of the center's service fees.

7.1 The Head of Inclusion shall be responsible for monitoring student progress in regular consultation with specialists and parents.

7.2 Schools shall share evidence of student progress along with school report cards.

7.4 Annual reviews shall involve all stakeholders.

#### ٤. AE . المدفوعات وتقديم الطلاب

٦.١ يدفع أولياء الأمور رسوم الخدمات مباشرةً للمركز أو المدرسة وفق الاتفاق.

٦.٢ يجوز للمدارس تحصيل رسوم إدارية اختيارية بحد أقصى 10٪ من رسوم الخدمة.

٧.١ يكون رئيس قسم الدمج مسؤولاً عن رصد تقدم الطلاب بالتشاور المنتظم مع المختصين وأولياء الأمور.

٧.٢ تتشارك المدارس أدلة تقدم الطلاب مع بطاقات التقارير المدرسية.

٧.٤ تشمل المراجعات السنوية جميع أصحاب المصلحة.

**Compliance: Failure to comply with this policy shall be subject to legal accountability and the penalties stipulated in accordance with ADEK's regulations.**

الامتثال: يُعرض عدم الالتزام بهذه السياسة صاحبه للمساءلة القانونية والعقوبات المنصوص عليها وفق أنظمة أدك ومتطلباتها.